Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Groningen Verwelkomt
Nummer Kamer van Koophandel (*)	64685047

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Hoppenkampsweg 4, 9761GB, Eelde
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Website (*)	www.goningenverwelkomt.nl
RSIN (**)	855779044
Actief in sector (*)	Welzijn - Overig welzijnswerk
	Welzijn - Inclusiviteit en toegankelijkheid
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	1 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	100 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Alex van de Ruit	Algemeen bestuurslid
Wilhelmina Henriëtte van Buren	Algemeen bestuurslid
Roelf Anton Hoving	Penningmeester
Freerk Jan Bruins	Secretaris

Overige informatie bestuur (*)	Roelf Anton hoving treedt op als plaatsvervangend voorzitter

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [x] Gemeenschappen
- [x] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [x] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [x] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [x] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [x] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Vluchtelingen in Groningen en omstreken een warm welkom te heten en zich thuis te laten voelen in de stad.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel onder andere te bereiken door:
1) het organiseren en begeleiden en coördineren van sociale en culturele activiteiten ten behoeven van vluchtelingen,
2) het functioneren als intermediair tussen samenleving en vluchtelingen.

Hieruit vloeien onder andere de volgende werkzaamheden voort:
De grootste activiteit van de stichting is het vormen en onderhouden van communities. Dit zijn groepen van ongeveer 5 ‘ oude ’ en 5 nieuwe Groningers die met regelmaat samen optrekken en activiteiten ondernemen zoals samen koken en eten, sporten, een uitje maken, etc.

Daarnaast organiseert Groningen Verwelkomt verschillende “ sporadische ” activiteiten, zoals kookavonden of -workshops, vrouwenavonden, een taalcafé, buddyavonden, etc. Vanuit de communities wordt gestimuleerd om aan deze activiteiten deel te nemen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting verwerft gelden uit
- Fondsen
- Giften
- Subsidie van overheid of gemeente

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://www.groningenverwelkomt.nl/wp-content/uploads/2022/11/Beleidsplan-Groningen-Verwelkomt.pdf

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van het bestuur ontvangen voor de werkzaamheden die zij verrichten ten behoeve van de stichting geen vergoeding. Wel is toegestaan een minimaal vacatiegeld of presentiegeld toe te kennen. In de praktijk wordt hier altijd vanaf gezien. Het bestuur heeft recht op vergoeding van in functie en ten behoeve van de stichting gemaakte kosten. Zij mag tevens vergoedingen uitbetalen aan derden voor geleverd werk en gemaakte kosten ten behoeve van de stichting.

Personeel wordt verloond conform de CAO Sociaal Werk.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Onder andere de volgende activiteiten zijn door de stichting uitgevoerd.
Gedurende het hele projectjaar zijn er communitiegroepen gevormd, die op regelmatige basis bijeen kwamen.
Daaronder zijn ook enkele vrouwengroepen die wekelijks bij elkaar komen en goed bezocht worden.

Op verschillende locaties is een kledingmarkt georganiseerd waarbij azc-bewoners voor een lage prijs tweedehands kleding konden kopen.

Er zijn vrijwilligers 1-op-1 gekoppeld aan azc-bewoners om samen een buddykoppel te vormen. Zij gaan onder andere samen wandelen, de taal oefenen, koken, of er vindt ondersteuning plaats in praktische klussen.

Er heeft meerdere keren een taalcafé plaatsgevonden.

Daarnaast zijn er meedere eenmalige acties geweest, waaronder activiteiten voor kinderen, zoals een knutselmiddag. Ook hebben er activiteiten met planten/tuinieren, en muziek plaatsgevonden.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Balans

Balansdatum ..-..-.... *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa

Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€	€
Financiële vaste activa	€ +	€ +
	€ 0	€ 0
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ +	€ +
	€ 0	€ 0
Totaal	€ 0	€ 0

Passiva

Continuïteitsreserve	€	€
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderings-reserve	€	€
Overige reserves	€ +	€ +
	€ 0	€ 0
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€ 0	€ 0

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://www.groningenverwelkomt.nl/wp-content/uploads/2022/11/Stichting-Groningen-Verwelkomt-jaarrekening-2021.pdf

3 Staat van baten en lasten

Baten

Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 0	€ 0

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ +	€ +
Som van de lasten	€ 0	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ 0	€ 0

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.groningenverwelkomt.nl/wp-content/uploads/2022/11/Stichting-Groningen-Verwelkomt-jaarrekening-2021.pdf

Open